

Sie erreichen Ihre  
**Kommunikationsziele**  
gemeinsam mit uns.

Training &  
Consulting

**HAMBURGER  
FREMDSPRACHEN**

## Inhalt

<b>Das sind wir</b> .....	3
<b>Unsere Philosophie / Qualität / hochwertig &amp; passgenau?</b> .....	4
<b>Unser Angebot im Überblick</b> .....	5
<b>Das können Sie erreichen!</b> .....	6
<b>B2B Angebote</b> .....	7
<b>Ablauf eines Trainings im Bereich B2B</b> .....	8
<b>Unsere Seminarunterlagen</b> .....	9
<b>Offene Seminare</b> .....	10
English for telephoning .....	10
English for presentation .....	11
English for negotiating .....	12
English for employee at hotels .....	13
English for application.....	14
<b>Callan Methode</b> .....	15
<b>Unsere Online-Lernplattform</b> .....	16
<b>Ihre Ansprechpartner</b> .....	17
<b>Referenzen</b> .....	18

## Das sind wir

3

Seit 1995 trainieren wir die Mitarbeiter Hamburger Unternehmen in sämtlichen Sprachen. Als regionales Unternehmen sind wir fest in der Hamburger Wirtschaft verankert.

Für die gute Qualität unserer Kurse stehen wir mit unserem Namen - und das im wahrsten Sinne des Wortes - denn für uns als persönlich haftende Gesellschafter ist nur Ihr Erfolg auch unser Erfolg. Deshalb liegt uns die Qualität der Trainings besonders am Herzen.

Besonderen Wert legen wir daher auch auf gute und langjährige Kontakte zu unseren kompetenten Sprachtrainern/-innen. So können wir direkt auf die Wünsche der Kursteilnehmer eingehen und bedarfsgerechtes, effektives Lernen mit den richtigen Trainern/-innen garantieren.

Wir nehmen Ihre Ziel- und Zeitvorgaben auf und entwickeln angemessene, Ihren Vorkenntnissen entsprechende und für Sie passende Trainingskonzepte.

Sie lernen das, was sie brauchen, und sind nicht gezwungen, sich mit starren (oft langweiligen) Lernprogrammen abzumühen. Unsere Trainings sind immer bedarfsgerecht - das ist Ihre Erfolgsgarantie!

Durch die klare Struktur unserer Trainings können Sie Ihre Fortschritte stets kontrollieren. Auch wir führen regelmäßige Feedbacks der Trainings durch.

Ebenso selbstverständlich ist für uns die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, mit deren Unterstützung wir weitere Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden erfüllen können. So bieten wir beispielsweise in Zusammenarbeit mit dem Veranstalter TravelWorks Sprachenreisen für Privatpersonen oder auch Business an.

In diesem Sinne freuen wir uns, wenn wir Sie als neuen Kunden begrüßen dürfen!

  
Yvonne Hilberink  
Managing Director

  
Bernd Schmikale  
Managing Director

## Unsere Philosophie / Qualität / hochwertig & passgenau?

- **Individuelle Gestaltung**

Wir gestalten den Kurs nach Ihren Wünschen: Nicht nur Kursort und Kurszeiten legen wir individuell für Sie fest, sondern auch die Inhalte.

In einem persönlichen Gespräch ermitteln wir gemeinsam mit Ihnen den konkreten Bedarf. Aufgrund der Evaluierung der Vorkenntnisse durch schriftliche und mündliche Leveltests erstellen wir Ihnen individuelle Konzepte und Lernziele.

Abgestimmt auf Ihr Lernkonzept wählen wir dann für Sie die passenden Methoden, Medien und Dozenten aus.

- **Ihr Ansprechpartner**

Sie haben bei uns im Haus einen Ansprechpartner von dem ersten Kennlerngespräch bis zur Zertifikatserstellung nach Seminarende. Wir begleiten und betreuen Sie während der gesamten Laufzeit und sind so mit Ihren Anforderungen bestens vertraut.

- **Unsere Dozenten**

Wir arbeiten beinahe ausschließlich mit Dozenten zusammen, die eine Doppelqualifikation besitzen. Unsere Dozenten haben eine Berufsausbildung oder ein Studium mit Branchenerfahrung sowie ein Sprachlehrer-Diplom.

Wir arbeiten offen und fair mit unseren Trainern/-innen zusammen, respektieren die Leistung und den Einsatz unserer Dozenten, geben Feedback, Lob und Kritik offen weiter und wir geben die Chance zur Weiterentwicklung. Als lernende Organisation mit aufgeschlossenen und motivierten Mitarbeitern/innen, tauschen wir unser Wissen und unsere Erfahrungen aus, orientieren uns an aktuellen Erkenntnissen und Standards und praktizieren ein kontinuierliches Qualitätsmanagement.

## Unser Angebot im Überblick

- **Sprachtraining**

In welcher Sprache wollen Sie sich verbessern? Wir bieten Ihnen Deutsch, Englisch, Französisch, Chinesisch, Japanisch, Niederländisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch, Russisch, Schwedisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch und viele weitere Sprachen an.

Für unsere Sprachen qualifizieren wir in allen Stufen des Europäischen Referenzrahmens (CEFR) an: Anfänger A1 + A2, Mittelstufe B1 + B2, Fortgeschrittene C1 + C2

- **Intensivtraining sowie themenbezogenes Training**

Beispiele: Small talk, telephoning, emailing, customer care, english for employee at hotel und weitere Themen

- **Interkulturelles Training**

z.B. für Ihren nächsten Aufenthalt in Japan oder China?

- **Vorbereitung auf internationale Zertifikate**

Welches Zertifikat benötigen Sie für Studium oder Beruf TELC, TOEFL, IELTS?

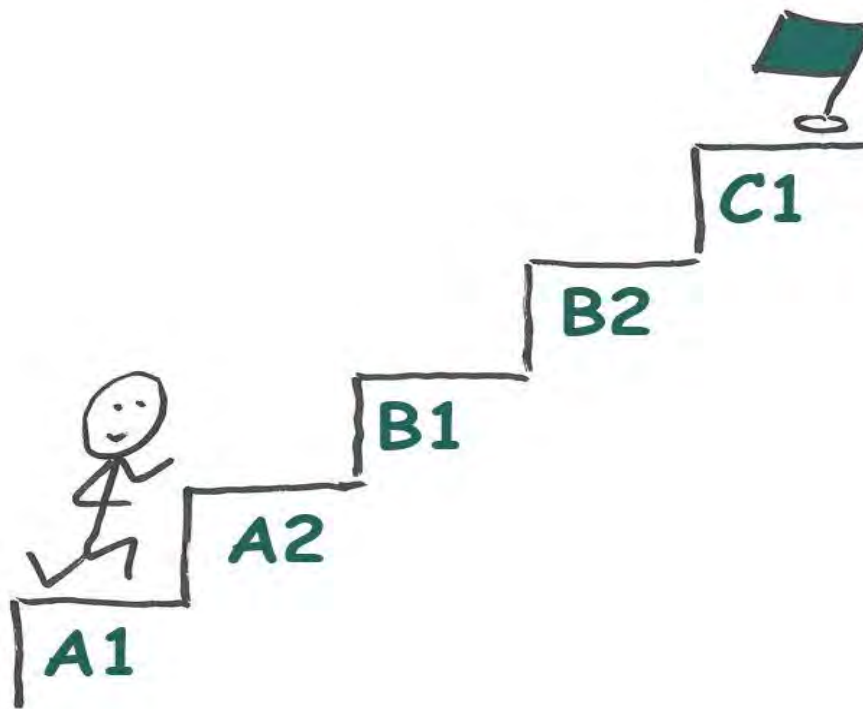
- **Vertriebs- und betriebswirtschaftliche Seminare in verschiedenen Sprachen**

- **Bewerbertraining in Englisch**

- **Travelwork Sprachreisen**

- **Übersetzungen in allen Sprachen**

## Das können Sie erreichen!



- **A1 Beginner**  
Sie können ganz einfache Sätze verstehen und verwenden.
- **A2 Elementary**  
"Allgemeinsprache" / Sie können sich über vertraute Themen wie z. B. Arbeit, Informationen zur Person, etc. verständigen.
- **B1 Lower Intermediate**  
"Basisgrammatik" / In verschiedenen Zeitformen ist ein Austausch im privaten & beruflichen Bereich über Themen wie z. B. Familie, Hobby, Arbeit, etc. möglich.
- **B2 Intermediate**  
Sie können sich problemlos mit Muttersprachler/innen verständigen. Lesen von Reportagen und Zeitungsartikeln ist möglich.
- **C1 Upper Intermediate**  
Sie können komplexe Sachverhalte erörtern, technische Anleitungen verstehen sowie anspruchsvolle Texte lesen und schreiben.

## B2B Angebote

### Business English

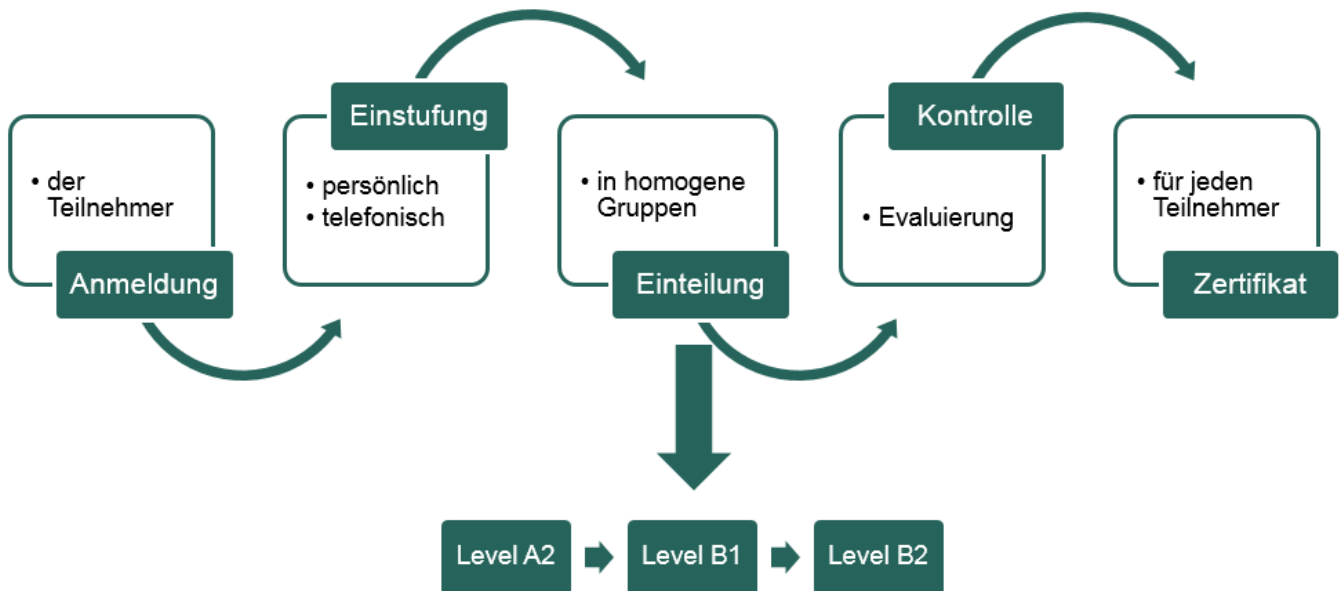
Intermediate Level B1 und B2

7

- **Trainingsinhalte**
  - Flüssiges, freies Sprechen
  - Aufbau von Wortschatz und Fachvokabular
  - Über Arbeit und Beruf sprechen
  - Gesprächstechniken, Small talk
  - Grammatik, Aufbau der Zeitformen
  - Redewendungen, auch für Telefonate
  - Organisationen, Entwicklungen beschreiben
  - Standards für internationale Verhandlungen
  - Kulturelle Unterschiede
  - Dialog und Diskussion
  - Zustimmung, Einwand, Lösungen formulieren
  - E-Mails und Notizen geschäftsmäßig schreiben
  - Aufnahme von Material aus Ihrem Fachgebiet
  - Training konkreter Berufssituationen
  
- **Fachtrainer**
  - Promovierte und diplomierte Dozenten lehren ihre Muttersprache
  - RSA / Celta Teacher (University of Cambridge) mit langjähriger Erfahrung
  
- **Trainingsfrequenz**
  - 1 Unterrichtseinheit / UE (90 Minuten) pro Woche
  - empfohlene Laufzeit 6 Monate
  
- **Trainingsgebühr für eine Gruppe**
  - 6 Monats-Paket mit 24 UE € 2.140,-- (zzgl. USt.) / Vorauszahlung oder
  - offene Trainingsform je UE € 90,-- (zzgl. USt.) / monatliche Abrechnung

## Ablauf eines Trainings im Bereich B2B

8





## Unsere Seminarunterlagen

- Jeder Teilnehmer erhält von uns eine Seminarunterlage.
- Die Schulungsunterlage behandelt allgemeine Themen, greift aber zugleich spezifische Vokabeln und Formulare Ihres Unternehmens auf.
- Das Skript bietet zahlreiche Hilfestellungen sowie ausreichend Platz für individuelle Notizen.
- Das Skript erhalten alle Teilnehmer in Papierform. Auf unserer Lernplattform stellen wir es außerdem digital zur Verfügung.
- Das Seminar wird sehr praxisbezogen aufgebaut sein, so dass Ihre Mitarbeiter sehr schnell einen direkten Nutzen erkennen können.

## Offene Seminare

### English for telephoning

10

Über das Telefon gewinnt Ihr Kunde sehr häufig den ersten Eindruck von Ihnen. Auch erste Informationen und Verhandlungen werden über das Telefon besprochen. Wenn Sie dieses auch in einem international tätigen Unternehmen erfolgreich umsetzen wollen, dann sollten Sie unser Seminar „Telephoning“ besuchen.

### Seminarinhalte

- Telefonate annehmen und weiterleiten
- Buchstabieren von Namen und Anschriften
- Termine vereinbaren, verschieben und absagen

### Seminarumfang und -gebühr

- ein Seminartag
- jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr
- die aktuellen Termine erfragen Sie gerne direkt bei uns
- Das Seminar findet im Hause Hamburger Training & Consulting oHG in der Essener Straße 4 in Hamburg statt.
- Preis dieses Seminar 495 Euro zzgl. MwSt. pro Person bei einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen bis hin zu maximal 6 Teilnehmern

## English for presentation

Im internationalen Umfeld wird von vielen Mitarbeitern erwartet, dass Sie vor Kunden oder auch Kollegen eine selbstsichere und gute Präsentation in Englisch halten können. Diese Herausforderung stellt für Sie eine Hürde dar oder versetzt Sie in Angst? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig. Gemeinsam mit uns erlernen Sie das notwendige Vokabular und erhalten wertvolle Tipps zur Präsentation.

11

### Seminarinhalte

- Anforderungen an Ihre Präsentation
- Überzeugende Argumente vorbringen
- Mimik und Gestik bewusst einsetzen
- auch in schwierigen Situationen sicher bleiben

### Seminarumfang und -gebühr

- zwei Seminartage
- jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr
- die aktuellen Termine erfragen Sie gerne direkt bei uns
- Das Seminar findet im Hause Hamburger Training & Consulting oHG in der Essener Straße 4 in Hamburg statt
- Preis dieses Seminar 895 Euro zzgl. MwSt. pro Person bei einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen bis hin zu maximal 6 Teilnehmern

## English for negotiating

Im Zeitalter der Globalisierung und Digitalisierung werden immer mehr Führungskräfte damit konfrontiert, dass sie Verhandlungen in Englisch führen müssen. Damit stehen Sie sowohl intern als auch extern vor anspruchsvollen, kommunikativen Herausforderungen.

12

In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen für eine sichere Verhandlungsführung in Englisch, um Ihre Kunden zu begeistern und langfristig an sich zu binden.

### Seminarinhalte

- Verhandlungsstrategien und -techniken
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Idioms und spezifisches Vokabular

### Seminarumfang und -gebühr

- zwei Seminartage
- jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr
- die aktuellen Termine erfragen Sie gerne direkt bei uns
- Das Seminar findet im Hause Hamburger Training & Consulting oHG in der Essener Straße 4 in Hamburg statt
- Preis dieses Seminar 895 Euro zzgl. MwSt. pro Person bei einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen bis hin zu maximal 6 Teilnehmern

## English for employee at hotels

Schnelles Lernen, um in kurzer Zeit fachspezifisches Vokabular gezielt aufzubauen oder einzelne Lücken zu schließen. Besonders zum schnellen Wiedereinstieg und zur Vorbereitung auf speziell berufliche Situationen geeignet.

13

Bei diesem „etwas anderen Training“ haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit sich aus den vier angebotenen Themen bedarfsgerecht Ihre einzelnen Themen auszusuchen. Aufgrund guter Sprachvorkenntnisse ist es bei diesem Angebot gezielt möglich, sich mit beruflichen Schwerpunkten noch einmal intensiv zu beschäftigen.

### 1. Conversation

Gäste begrüßen und verabschieden in Ihrem Restaurant und Hotel, Small-Talk führen mit den Gästen

### 2. Management / Reservation

Gäste begrüßen und verabschieden - auch am Telefon, Reservierungen entgegennehmen und stornieren, Preise und Angebote beschreiben können

### 3. Food, Drink & Sleeping

Beratung bei Auswahl von Speisen und Getränken, Zimmerkategorien beschreiben und bei der Auswahl beraten können

### 4. Housekeeping

Konversation mit dem Gast, Situationen erklären können und auf die Kundenwünsche reagieren können

Für dieses interessante Angebot von 8 Unterrichtseinheiten (2 UE je Thema) bei Ihnen im Haus zahlen Sie einmalig nur 850 Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Termine vereinbaren wir gerne nach Ihren Wünschen direkt mit Ihnen.

## English for application

Immer mehr Unternehmen agieren am internationalen Markt und benötigen Mitarbeiter, die sich im internationalen Umfeld gut und sicher bewegen können – sowohl schriftlich als auch mündlich. Diese Fähigkeiten werden bereits im Bewerbungsgespräch abgeklöpft. Seien auch Sie dabei und werden zum Global-Player.

In unserem Coaching wird Ihnen unser professioneller Trainer Tipps zur Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben, gemeinsam optimieren Sie Ihr Auftreten und das Präsentieren Ihrer eigenen Person. Englische Redewendungen und eine gezielte Vorbereitung auf spezielle Fragen, sowie Unterhaltungen, die in Ihrem Bewerbungsgespräch zu erwarten sind, werden im Training einstudiert, so dass Sie ohne Angst und Sprachblockade in das Bewerbungsgespräch gehen können.

## Seminarinhalte

- „the good, the bad and the ugly“ Sie erhalten interessante Informationen rund um die Vorbereitung auf das optimal geführte Bewerbungsgespräch
- Begin with the end in mind
- International English – What is it or what is it not?
- „Let’s go hunting“ – Praxisübungen

## Seminarumfang und -gebühr

- Insgesamt 5 Unterrichtseinheiten á 90 Minuten
- jeweils den dritten Freitag und Samstag im Monat
- freitags von 16.30 bis 20.00 Uhr
- samstags von 9.00 bis 14.00 Uhr
- Das Seminar findet im Hause Hamburger Training & Consulting oHG in der Essener Straße 4 in Hamburg statt
- Preis für ein Coaching in englisch für nur 200 Euro inkl. MwSt. pro Person bei einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen bis hin zu maximal 6 Teilnehmern

## Callan Methode

### Englisch schnell lernen und sofort anwenden

- Neu an der Callan Method™ sind die schnellen Fragen mit konkreten Antworten
- Die Teilnehmer lernen zu sprechen und zu verstehen, ohne nachzudenken
- Große Konzentration garantiert die hohe Lerngeschwindigkeit
- Häufige Wiederholungen, bis die neuen Vokabeln fest eingepägt sind

Die freie Konversation in den üblichen Sprachkursen ist recht zeitaufwändig, denn in der freien Konversation werden meist bekannte Vokabeln benutzt und es kommen kaum neue Wörter hinzu. Durch das permanente Nachsprechen bei der Callan Method™ werden alle neuen Vokabeln automatisch im Gedächtnis gespeichert.

Während des Unterrichts befinden sich die Teilnehmer mit dem Trainer ganz im Frage- und Antwortmodus. Es gibt keine ablenkenden Gespräche.

### "Der beste Weg eine Sprache zu lernen, ist sie zu sprechen":

- Ein Maximum an Sprechzeit = ein Maximum an Konzentration
- Die Lernenden denken in der Fremdsprache
- Neue Wörter und Redewendungen werden durch häufiges Wiederholen im Gedächtnis gespeichert und können unmittelbar abgerufen werden

## Unsere Online-Lernplattform

- Ihre Mitarbeiter können auch in ihrer Freizeit aktiv lernen.
- Die Plattform wird als Vokabeltrainer aktiv eingesetzt.
- Gerne stellen wir Ihnen auch über den face-to-face-Unterricht hinaus weitere Übungsaufgaben zur Verfügung.

### Ihr Online-Vokabel-Training

In diesem Bereich finden Sie die Möglichkeiten ein paar Vokabeln online zu wiederholen und Ihr Wissen zu testen.

-  [Vokabeltraining 1](#)
-  [Vokabeltraining 2](#)
-  [Vokabeltraining 3](#)

**Frage 7**  
Invollständig  
Erreichbare Punkte: 1,00  
Frage markieren  
Frage bearbeiten

Ist die Übersetzung korrekt?

Möglichkeiten - opportunities

Eine auswählen:

Wahr

Falsch

**Frage 8**  
Invollständig  
Erreichbare Punkte: 1,00  
Frage markieren  
Frage bearbeiten

Ist die Übersetzung korrekt?

Termin - term

Eine auswählen:

Wahr

Falsch

**Frage 1**  
Invollständig  
Erreichbare Punkte: 1,00  
Frage markieren  
Frage bearbeiten

Bitte übersetzen Sie korrekt:

Integration agreement

Wählen Sie eine Antwort:

a. Eingliederungsvereinbarung

b. Arbeitsvertrag

c. Terminabstimmung

**Frage 2**  
Invollständig  
Erreichbare Punkte: 1,00  
Frage markieren  
Frage bearbeiten

Bitte übersetzen Sie korrekt:

to administer

Wählen Sie eine Antwort:

a. verwalten

b. vollstrecken

c. Ein Minister



## Ihre Ansprechpartner

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail. Selbstverständlich können Sie uns auch gerne in unseren Räumlichkeiten in der Martinistraße 13 in Hamburg besuchen.

17

### Bernd Schmikale

- Managing Director
- Telefon: 040 / 41352074
- E-Mail: [schmikale@hamburger-training.de](mailto:schmikale@hamburger-training.de)



### Yvonne Hilberink

- Managing Director
- Telefon: 040 / 41352074
- E-Mail: [hilberink@hamburger-training.de](mailto:hilberink@hamburger-training.de)



### Nina Brännicke

- Vertrieb & Seminarorganisation
- Telefon: 040 / 41352074
- E-Mail: [mail@hamburger-training.de](mailto:mail@hamburger-training.de)

### Karin Fitzner

- Buchhaltung
- Telefon: 040 / 41352074
- E-Mail: [sekretariat@hamburger-training.de](mailto:sekretariat@hamburger-training.de)

## Referenzen

### Zufriedene Kunden

Seit mehr als 20 Jahren arbeiten wir mit einer Vielzahl Hamburger Unternehmen verschiedenster Branchen zusammen. Wir freuen uns, wenn wir auch Sie künftig zu unseren zufriedenen Kunden zählen können.

18

- Allianz Investment Forum
- Bijou Brigitte AG modische Accessoires AG
- Carstens Shop-Einrichtungen Handelsgesellschaft mbH
- Citibank
- Deutsche Bundesbank
- Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
- Deutsches Klimarechenzentrum GmbH
- Devicor Medical Germany GmbH
- Dong Energy Markets GmbH
- Eurofins Scientific GmbH
- GDV Dienstleistungs-GmbH & Co. KG
- Handwerkskammer Hamburg
- Holborn Europa Raffinerie GmbH
- J.J. Darboven GmbH & Co
- Mercer Deutschland GmbH
- Oldenburg-Portugiesische Dampfschiffs- Rhederei
- Olympus Europa Holding GmbH
- Olympus Winter & Ibe GmbH
- Puma AG
- Siemens AG
- SHOT LOGISTICS GMBH
- Tchibo GmbH
- Taucher Knoth (Nachf.) GmbH & Co. KG
- TER Ingredients GmbH & Co. KG
- TMS Hamburg Technical Marine Services GmbH
- Velox GmbH
- ... - und auch Ihr Unternehmen?